



SABRINA TOMMASIELLO

Direttrice Ufficio Postale
Contursi Terme (Sa) Via Festola, 23

PROFILO

Sono una persona determinata abituata a lavorare per il raggiungimento di obiettivi comuni.

Con la massima disponibilità e attenzione per il cliente.

COMPETENZE

Comunicazione efficace
Negoziare
Puntualità
Mercati finanziari e Assicurativi
Servizi Postali e pagamenti digitali
Investimenti e gestioni Patrimoniali
Marketing e analisi Big Data
Analisi e gestione rischi finanziari
Leadership
Time Management
Sharing Economy
Digital Marketing
Organizzazione Aziendale

SOFTWARE

Excel, PowerPoint, Photoshop, SDP, Sap, Gretel, Pacchetto Office, Gians.

CONTATTI

E-mail:
Sabrinatommasiello@icloud.com

FORMAZIONE

Anno 1997 Città, Paese	Diploma Scuola Superiore Epicarmo Coribino Contursi Terme (Sa)
Anno 2002 Città, Paese	Laureanda in Scienze Farmaceutiche Università degli studi di Salerno
Anno 2020 Città, Paese	Laureanda in Economia e Commercio Università degli studi di Salerno
Anno In corso Città, Paese	Scuola di Formazione Manageriale Corporate University - Poste Italiane Spa

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da 1998 a 1999 Città Eboli	ELLEPI GAS Posizione occupata Segretaria Compiti svolti: Contabilita' Prima nota, fornitori, clienti.
Da 2002 a 2005 Città Oliveto Citra	ENTE POSTE ITALIANE Vincitrice di concorso Posizione occupata Addetto al recapito
Da 2006 a 2007 Città San Pietro al Tanagro	POSTE ITALIANE SPA Posizione occupata Sportellista Ufficio Postale Compiti svolti: Operazioni di pagamenti e Cash Managemnt
Dal 2007 Città Inizio a Castelnuovo di Conza, poi Palomonte e dal 2019 a Campagna (Sa)	POSTE ITALIANE SPA Posizione occupata Direttrice Ufficio Postale - Campagna (Sa) Quadro di Livello 2 Compiti svolti: Gestione delle diverse risorse al fine di coordinare e raggiungere gli obbiettivi assegnati. Attività di controllo antiriciclaggio, successioni, rendicontazioni gestionali e commerciale, Servizi di pagamento e attività di consulenza in ambito finanziario.
Dal 2025 ad oggi (Contursi Terme)	POSTE ITALIANE SPA Posizione occupata Direttrice Ufficio Postale - Contursi Terme Quadro di Livello 2 Compiti svolti: Gestione delle diverse risorse al fine di coordinare e raggiungere gli obbiettivi assegnati. Attività di controllo antiriciclaggio, successioni, rendicontazioni gestionali e commerciale, Servizi di pagamento e attività di consulenza in ambito finanziario.