

**Formato europeo per il
curriculum vitae**



Informazioni personali

Nome	[Magliano Sara]
Indirizzo	Via SS 91 Ponte Barbieri n 47]
Telefono	3936578083
Fax	
E-mail	maglianosara@gmail.com

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	[19, 08, 1992]
-----------------	------------------

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	Da Aprile 2016 a Settembre 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"METROPOLITAN" situato in Via Galdo n.99 Quadrivio di Campagna (SA)
• Tipo di azienda o settore	Negozi di abbigliamento uomo-donna.
• Tipo di impiego	Addetta alle vendite.
• Principali mansioni e responsabilità	Cassa, addetta alle vendite, magazziniere.

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	Da Maggio 2021 a Settembre 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	NOW SRL situato in Via Brodolini Battipaglia (SA)
• Tipo di azienda o settore	Teleselling
• Tipo di impiego	Impiegato Commerciale al centralino

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	Da Novembre 2023 a Maggio 2025
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ides srl con sede a Taranto Puglia
• Tipo di azienda o settore	Spazio Enel Energia con sede a Eboli
• Tipo di impiego	Impiegato Commerciale Font Office assistenza clienti

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	Da Settembre 2025, lavoro attuale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Start up service via Baratta 6 Battipaglia (sa)
• Tipo di azienda o settore	Spazio Enel Energia con sede a Eboli
• Tipo di impiego	Impiegato Commerciale Font Office assistenza clienti

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	Anno 2010/2011 Diploma
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Psico-Pedagogico "Teresa Confalonieri"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, Pedagogia, Psicologia, Latino.
• Qualifica conseguita	Diploma
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Capacità e competenze

personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua	[italiana]
-------------	------------

Altre lingua

	[Inglese]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: buono.
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: buono.
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: buono.

Capacità e competenze relazionali <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Ottima predisposizione ai rapporti con la clientela; Forte spirito di squadra e attitudine al lavoro in team;
---	--

Capacità e competenze organizzative <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Disponibilità a lavorare su turni, anche durante il weekend; Proattività e massima serietà.
--	--

Capacità e competenze tecniche <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Utilizzo dei principali programmi applicativi di Microsoft Office (Word, Excel e Power Point).
---	--

Capacità e competenze artistiche <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>

Altre capacità e competenze <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
---	--

Patente o patenti	Patente di Tipo B - Automunità
--------------------------	--------------------------------

Ulteriori informazioni	
-------------------------------	--

Allegati	
-----------------	--