

Curriculum Vitae – Formato Europeo (Europass)

Informazioni personali

Nome: Maria D'Elia
Indirizzo: Via Riccardo Romano n. 19 – 84025 Eboli (SA)
E-mail: mariadelia020785@gmail.com
PEC: avv.deliamaria@altapec.it
Nazionalità: Italiana
Data di nascita: 02/07/1985
Sesso: Femminile

Esperienza professionale

01/09/2022 – oggi: Avvocato presso studio legale personale (Eboli, Via Riccardo Romano n.4).
04/2018 – 30/06/2022: Pratica forense e collaborazione con Avv. Felice Iacovino e Avv. Di Matteo Raffaele.
01/08/2016 – oggi: Intermediario assicurativo presso Solyda S.r.l. – consulenza economico-finanziaria e assicurativa.
01/11/2016 – 30/12/2016: Promoter pubblicitaria – Compagnia Enel Energia.
01/04/2014 – 15/09/2014: Operatore socio-sanitario presso Sanatrix Nuovo Elaion (Eboli).

Istruzione e formazione

27/09/2022: Abilitazione alla professione forense.
09/04/2021: Master di II livello in Diritto del Lavoro e della Previdenza Sociale – Università "La Sapienza" di Roma (110/110).
27/03/2018: Laurea magistrale in Giurisprudenza – Università "Luigi Vanvitelli" (90/110).
10/11/2016: Corso di formazione – Prof. Gandolfi, SDA Università Bocconi.
05/2016: Corso "Uppassionaty" – Solyda Business School (PNL e mercati finanziari).
02/07/2014: Attestato Operatore Socio Sanitario (OSS).
2004: Diploma di maturità magistrale – Istituto Teresa Confalonieri (Campagna, SA).

Competenze linguistiche

Madrelingua: Italiano
Altra lingua: Inglese – Lettura: buona | Scrittura: buona | Espressione orale: buona

Competenze relazionali e organizzative

Ottima predisposizione al rapporto con il pubblico. Accoglienza, disponibilità e cortesia. Spiccate capacità di organizzazione del lavoro e gestione autonoma delle attività.

Competenze informatiche

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) e della posta elettronica (ordinaria e PEC).

Altre informazioni

Patente: Categoria B – Automunita