



Anna Stefania Cardiello

Esperienza

**Praticante Avvocato presso Studio legale Avv. Vincenzo Di Biase
(25/09/2009 – 06/06/2019)**

Esercizio dell'attività di consulenza ed assistenza, sia giudiziale che stragiudiziale, in ambito civile relativamente a tutte le questioni di competenza del Giudice di Pace e del Tribunale

**Avvocato in proprio dal gennaio 2020 al 20 gennaio 2023 con
studio legale a Campagna, via Ponte Barbieri n. 54**

**Assistente informatico TAR Milano dal 23 gennaio 2023 al 27
gennaio 2025**

Esercizio e attività di collaborazione connesse al settore di competenza. Gestione per le udienze di smaltimento svolte da remoto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**- DIPLOMA DI RAGIONIERE PROGRAMMATORE
I.T.C. F. Besta Battipaglia (Sa) (15 settembre 1995 – 10 luglio
2000)**

**- LAUREA in GIURISPRUDENZA
Università di Napoli FEDERICO II**

- EIPASS 7 MODULI USER (CERTIPASS)
- EIPASS STANDARD (CERTIPASS)
- CERTIFICATO B2 INGLESE (ANGLIA)
- ATTESTATO DI MEDIATORE CIVILE (AS CONNET)
- MASTER ANNUALE DI I LIVELLO IN "LA DIDATTICA, LA FUNZIONE DEL DOCENTE E L'INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (BES)" (ECAMPUS UNIVERSITA')

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre:
ITALIANO

Altre lingue:

Inglese – Francese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2 PRODUZIONE ORALE B2
INTERAZIONE ORALE B2

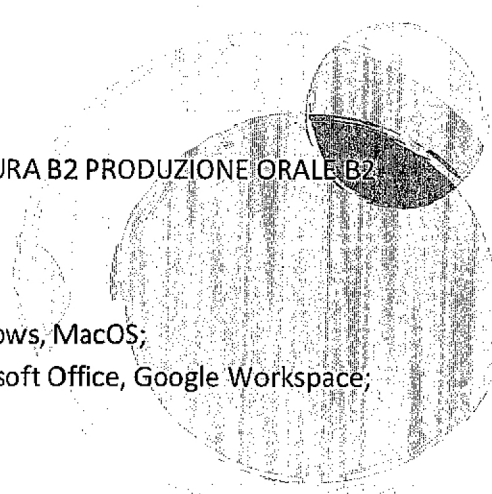
COMPETENZE DIGITALI

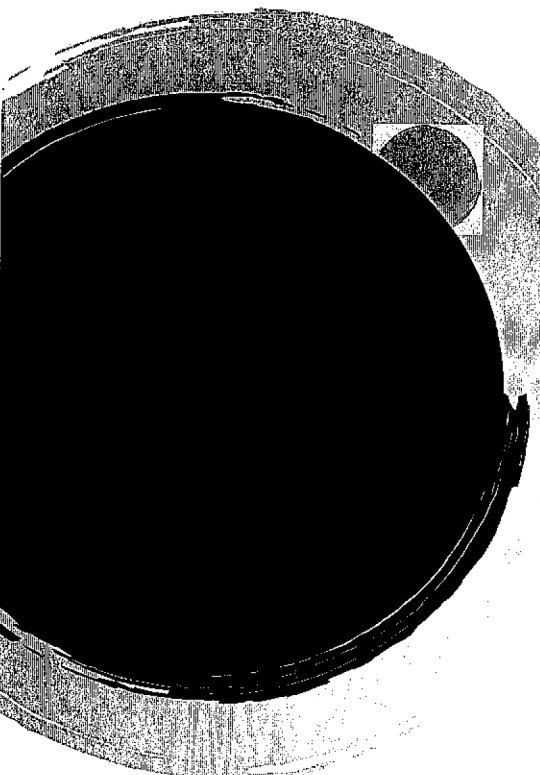
Gestione Sistemi operativi: Windows, MacOS;

Programmi di produttività: Microsoft Office, Google Workspace;



avvstefaniacardiello@libero.it
stefaniacardiello@pec.it





Gestione posta elettronica: Outlook, Gmail, gestione server
Browser web: Chrome, Firefox, Safari

ATTIVITA' SOCIALI E POLITICHE

ASSESSORE PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILE
PRESSO IL COMUNE DI EBOLI (4 SETTEMBRE 2012- 12 AGOSTO
2013)

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in gruppo o in forma individuale in modo da pianificare, strutturare e gestire positivamente attività e risorse; ottima gestione dei clienti o utenti; buona gestione del lavoro con rispetto delle scadenze relative all'attività da svolgersi; abilità di comunicare in modo chiaro ed efficace con colleghi, superiori e clienti; Capacità di adattarsi a nuove situazioni e cambiamenti.

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Anna Stefania Cardillo

04/05/2026

